



ประกาศ เลขที่ HRA 17/2569

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม ความมีระเบียบ ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีในหมู่พนักงาน บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และแรงจูงใจที่ตรงรวมทั้งการมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ตลอดจนสอดคล้องต่อหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการปกป้องเพื่อให้มนุษย์สามารถมีชีวิตอยู่ได้อย่างเสรี เท่าเทียม และมีศักดิ์ศรี ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานจะดำเนินการและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และสมศักดิ์ศรีในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน การเข้าฝึกอบรม การเลิกจ้างหรือการการเกษียณ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเปี่ยงเบนทางเพศ สมาชิกภาพหรือการมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นต่องาน พนักงานจะได้รับการบรรจุตำแหน่งที่เหมาะสม และสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่การทำงานตามสมควรอย่างยุติธรรมแล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการนำผลตรวจสุขภาพทางการแพทย์มาใช้ในการเลือกปฏิบัติเมื่อมีการรับพนักงานใหม่ เช่น การตั้งครรภ์ การติดเชื้อเอชไอวีหรือเอดส์ รายการตรวจสุขภาพต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือเพื่อความปลอดภัยในการทำงานเท่านั้น
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนแรงงานที่มีสภาพบังคับ เช่น การกักขังบริเวณ หรือการกักขังหน่วงเหนี่ยวด้วยเอกสาร หรือจะไม่กระทำหรือสนับสนุนว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี โดยจะไม่ให้เด็กหรือพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอยู่ในสภาวะที่อันตราย ไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขอนามัย (อ้างอิงนโยบายแรงงานเด็ก)
5. บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้พนักงานมีพฤติกรรมคุกคามทางเพศซึ่งรวมถึงการแสดงกิริยาการใช้สายตา การใช้ภาษา การถูกเนื้อต้องตัวที่เป็นการบังคับขู่เข็ญ การกระทำทารุณ หรือการถือเอาไปทำประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง



บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
United Palm Oil Industry Public Company Limited

CORPORATE HEADQUARTERS

989 AIA East Gateway Building, 19th Floor Rooms 1901 – 1906 and 1912
Debaratna Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260

Tel +66-(0)2-744-1046

Fax +66-(0)2-361-8989

www.upoic.co.th

6. บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานได้ทำงานในสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยถูกสุขอนามัยและถูกหลักสุขาภิบาล เช่นจัดให้มีน้ำดื่มหรือห้องน้ำ เป็นต้น บริษัทฯจัดให้มีขั้นตอนในการป้องกันอุบัติเหตุหรืออุบัติภัย รวมทั้งการป้องกันสุขภาพมิให้ได้รับอันตรายอันเกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมในการทำงานและจัดให้มีการฝึกอบรมในกรณีดังกล่าวแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีระบบต่างๆเพื่อค้นหาหลีกเลี่ยง หรือจัดการสิ่งที่มีแนวโน้มว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
7. บริษัทฯเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามโอกาสอันสมควร
8. บริษัทฯจะให้การสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง
9. บริษัทฯเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวเจรจาต่อรองและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน(ถ้ามี) โดยจะให้ข้อระและเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองรวมทั้งจะให้พนักงานสามารถเข้าถึงและติดต่อกับสมาชิกของตนในสถานที่ทำงานได้
10. บริษัทฯจะไม่เข้าไปแทรกแซงในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานในเรื่องของความเชื่อ การปฏิบัติต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของพนักงานเกี่ยวกับเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเป็ยงเบนทางเพศ สมาชิกภาพ หรือการสังกัดทางการเมือง
11. บริษัทฯจะกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางสังคม และสภาพของแรงงานที่ความเหมาะสมและชัดเจน โดยจะควบคุม ทบทวน ดูแล แก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบบริหารจัดการแรงงานมีความยั่งยืนตลอดไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

(นายณัฐพร ถาวรยุติธรรม)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuakiong-Khao Phanom Road,
Huayoong Sub-district, Nuakiong District,
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075