



ประกาศ เลขที่ HRA 14/2569

เรื่อง มาตรการป้องกันการถูกล้วงละเมิดทางเพศ

บริษัทฯ มีกำหนดมาตรการป้องกันการถูกล้วงละเมิดทางเพศ เพื่อห้ามมิให้นายจ้าง หัวหน้างาน ผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจงาน กระทำการล่วงละเมิดคุกคาม หรือก่อความรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประโยชน์ต่อการรักษาศักดิ์ศรีของบุคคลและไม่ยินยอมให้ล่วงละเมิดทางเพศเกิดขึ้นอย่างเด็ดขาด
2. บริษัทฯ ไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางเพศทุกกรณี
3. บริษัทฯ ถือว่าการแสดงออกในเชิงทางเพศ การเสนอสิทธิพิเศษ การมอบหมายงานบางอย่างให้หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการมีความสัมพันธ์ทางเพศ มีความผิดตามประกาศนี้
4. การกักขังหน่วยงานหรือการใช้วาจาที่แสดงออกในเชิงการมีเพศสัมพันธ์ถือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ
5. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการร้องเรียน และมีการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำการล่วงละเมิดมาตรการที่กล่าวมานี้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

(นายณัฐพร ถาวรยุติธรรม)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,  
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,  
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075  
Fax +66-(0)75-666 072





## ขั้นตอนการแก้ปัญหาของการถูกล่วงเกินทางเพศ

ขั้นตอนการแก้ปัญหาของการถูกล่วงเกินทางเพศนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนแรกก่อน ดังนี้(หากเกิดกรณีที่มากกว่าการล่วงเกินทางเพศปกติ เช่น การอนาจารหรือมากกว่านั้น ฯลฯ ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนได้)

### ขั้นที่ 1 การบอกให้หยุดพฤติกรรม

พนักงานทุกระดับ ซึ่งเชื่อว่าการล่วงเกินทางเพศควรแจ้งให้ผู้กระทำการล่วงเกินทางเพศ หยุดกระทำล่วงเกิน โดยอาจให้ผู้ร่วมงานช่วยบอก ถ้าไม่สามารถทำให้ผู้ล่วงเกินหยุดพฤติกรรมได้ด้วยเหตุผลใดๆหรือเป็นเรื่องยาก (ลำบากใจ) ที่จะยุติการล่วงเกินทางเพศ ควรทำขั้นต่อไป

### ขั้นที่ 2 การแจ้งผู้บังคับบัญชา

พนักงานทุกระดับ ที่ถูกล่วงเกินทางเพศควรแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานให้ทราบ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานต้องดำเนินการตามสมควรของข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้หยุดเรื่อง ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ผู้ล่วงเกินคือหัวหน้างานให้ทำขั้นต่อไป

### ขั้นที่ 3 การสอบสวน

ผู้กล่าวหาหรือผู้ได้รับมอบหมายควรร้องต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป โดยทุกข้อกล่าวหา บริษัทฯจะพิจารณาความน่าเชื่อถือโดยคำนึงถึง สิทธิส่วนบุคคล กรณีที่น่าเชื่อถือจะนำเข้าสู่กระบวนการสอบสวน (สอบถามผู้กล่าวหา ผู้กระทำ และพยาน) และขยายผลภายใต้สถานะที่เหมาะสม

### ขั้นที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

แจ้งผลและการดำเนินการให้ผู้กล่าวหาและผู้กล่าวหาทราบ ตามผลการสอบสวนดังนี้

- (1) ถ้าการสอบสวนปรากฏว่ามี การล่วงเกิน ผู้ล่วงเกินจะถูกทำโทษอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ งดพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งในระยะเวลาหนึ่ง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ฯลฯ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี
- (2) ถ้าการสอบสวนพบว่าไม่ได้มีการล่วงเกินทางเพศจะแจ้งผู้กล่าวหาให้ทราบด้วยบรรยากาศที่ให้เกิดความเข้าใจต่อกัน
- (3) ผลการสอบสวนคลุมเครือไม่ชัดเจน ว่ามีการล่วงละเมิดทางเพศจะแจ้งให้ผู้กล่าวหาทราบด้วยบรรยากาศที่ทำให้เกิดความเข้าใจต่อกัน

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,  
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,  
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075

Fax +66-(0)75-666 072





- (4) หากผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่พอใจผลการดำเนินการ สามารถร้องทุกตามขั้นตอนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- (5) การกล่าวหาว่าร้ายผู้อื่นเรื่องการล่วงเกินทางเพศ การใส่ร้ายเรื่องการล่วงเกินทางเพศอาจมีผลต่อผู้บริสุทธิ์ ถ้าผลสอบสวนปรากฏว่าผู้กล่าวหาประสงค์ร้าย จึงใส่ร้าย การกลั่นแกล้งข่มขู่เพื่อผลประโยชน์อื่น ผู้ใส่ร้าย กลั่นแกล้ง และข่มขู่ จะถูกลงโทษตามความเหมาะสมเพื่อให้เกียรติยศของผู้ถูกกล่าวหา
- กลับคืนมา

#### ความหมายของการล่วงเกินทางเพศ

การล่วงเกินทางเพศในที่ทำงาน หมายความว่า การกระทำใดๆที่เกินสมควรต่อผู้อื่นโดยล่วงจารีตประเพณีอันดีงาม ในเรื่องเพศด้วยวาจา กริยา สัมผัส หรือการสร้างสภาพแวดล้อมที่ไม่พึงปรารถนาในทำงาน ไม่ว่าจะให้เหนือสัญญาว่าให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นเป็นการตอบแทน หรือไม่ก็ตาม และผู้นั้นไม่พึงพอใจต่อการกระทำดังกล่าว ซึ่งไม่รวมถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,  
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,  
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075

Fax +66-(0)75-666 072

