



ประกาศ เลขที่ HRA 10/2569

เรื่อง การจัดจ้างผู้รับเหมาสวน

เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณผลผลิตที่มีมากน้อยตามฤดูกาล บริษัทจึงมีนโยบายรับผู้รับเหมาเข้าทำงานในกิจกรรมของสวนตามความเหมาะสมของสถานะเศรษฐกิจ โดยมีขั้นตอนการจัดจ้างผู้รับเหมาสวน ดังนี้

1. ผู้จัดการสวนขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เพื่อจัดจ้างผู้รับเหมาในสวนตามความเหมาะสม
2. เมื่อได้รับการอนุมัติ ธุรการสวนจัดทำสัญญาและส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทบทวนและนำเสนออนุมัติ
3. รายละเอียดของสัญญาต้องแจ้งลักษณะงานและค่าตอบแทน
4. กรรมการผู้จัดการ ทำการลงนามในสัญญากับผู้รับเหมา โดยทั้ง 2 ฝ่ายจะได้รับสัญญาฝ่ายละ 1 ฉบับ
5. ตัวแทนของทีมต้องทำข้อตกลงร่วมในกลุ่มและนำเสนอเอกสารให้บริษัท
6. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายอย่างเคร่งครัด
7. เมื่อมีการจ่ายเงินทุกครั้ง ทั้งตัวแทนผู้รับเหมาและลูกทีมทุกรายต้องลงนามรับทราบ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินที่ได้รับ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

(นายณัฐพร ถาวรฤทธิธรรม)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075

Fax +66-(0)75-666 072

