



ประกาศ เลขที่ HRA 05/2569

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ตามที่ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตาม พรบ. ดังกล่าวและให้เกิดความสอดคล้องกับบุคลากรในปัจจุบัน บริษัทฯจึงเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

1. นางสาวโสมรักษ์ กระจ่างสด/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. นายณัฐพร ถาวรยุทธิธรรม/ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลฯ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. นางสาวเสาวรส อรุณศิริพร/จ.ป วิชาชีพ	เลขาฯ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
4. นายพนพล ลอยแก้ว ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและสวนปาล์ม	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
5. นายณัฐวุฒิ สมดวง/จนท.ดูแลและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
6. นายสุทธิพันธ์ หนูแสง/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
7. นายอนุชา สักดิ์สารคำ/ผู้ช่วยผู้จัดการสวน	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
8. นางสาวจันทร์จิรา มาศชาย/ผู้จัดการแผนกบัญชีฯ	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
9. นางประภักษ์ดี มีสนม/หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
10. นายอนุวัฒน์ รัตนอุบล/หัวหน้างานจัดซื้อปาล์ม	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล
11. นางสาวเพ็ญทิพย์ คำแอ/หัวหน้างานจัดซื้อ	กรรมการ/ผู้ประมวลผลข้อมูล

โดยคณะกรรมการดำเนินงานฯมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานต่างๆเป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ ๒๕๖๒
- ส่งเสริมและให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- อบรม/พัฒนา สื่อสาร ตลอดจนให้ความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนดำเนินงาน และมีการทบทวนแผนงานอย่างต่อเนื่อง
- สรุป/ประมวลผล/รายงาน และนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง
- ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหา

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075

Fax +66-(0)75-666 072





- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่คนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังนี้
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อ
เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไป
ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- กรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกัน
มิให้ผู้นั้นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษา
หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมเว้นแต่การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตาม
มาตรา ๒๔ (๑)(๔)หรือ(๖)หรือมาตรา๒๖(๕)(ก)หรือ(ข)การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้น
ต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน โดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดวันสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะ
สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือ
บทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์
ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการประกาศกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

(นายสัญญา ประเสริฐศักดิ์)

กรรมการผู้จัดการ

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075

Fax +66-(0)75-666 072

