นโยบาย
รักษาความปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ประกาศใช้เมื่อ ปี 2568

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง บริษัทของเราตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าถึง การใช้งาน หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดทำนโยบายความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายเพื่อ:

🔐 ปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กรจากภัยคุกคามทั้งภายในและภายนอก
👷 สร้างวัฒนธรรมการใช้งานเทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ
📈 สนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
⚖️ ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผมขอเน้นย้ำว่า ความร่วมมือจากพนักงานทุกคนมีความสำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันนโยบายนี้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง ขอให้ทุกท่านศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

ด้วยความเคารพ

(นายสัญญา ประเสริฐศักดิ์)
กรรมการผู้จัดการบริษัท

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ")

กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งผสานการดำเนินงานให้เติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นโยบายนี้จะตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการนำแนวปฏิบัติ เครื่องมือ และมาตรฐานสากลที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และ ปลอดภัยมาปรับใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ บริษัทฯจึงกำหนด "นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" ขึ้น

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษาข้อมูลและสินทรัพย์สารสนเทศของบริษัทฯให้มีความปลอดภัยสูงสุด โดยคำนึงถึงการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลจะยังคงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) สอดคล้องตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้าง และหน่วยงานภายนอกเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการขโมย การฉ้อโกง การใช้ข้อมูลอันเป็นความลับอย่างผิดวิธี และการใช้อุปกรณ์ผิดวัตถุประสงค์ องค์กรจึงสมควรวางระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขึ้นเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้างและหน่วยงานภายนอกได้ตระหนักถึงภัยคุกคาม ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผูกพันทางกฎหมายให้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความมั่นคงความปลอดภัยขององค์กร รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“องค์กร” หมายถึง บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของ บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) รวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา

“ผู้ดูแลเครือข่าย และ ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และสามารถเข้าถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลอื่นเพื่อจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ เช่น บัญชีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (User Account) หรือบัญชีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) เป็นต้น

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำขึ้นไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ได้แก่ ไฟล์ข้อความ ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ ได้แก่ คอมพิวเตอร์หรือเชื่อมต่อกันหรือไม่ก็ตาม โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทางเวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น ได้แก่ ข้อมูล Log ที่มีการบันทึกไว้เมื่อมีการเข้าถึงระบบเครือข่ายซึ่งระบุถึงตัวตนและสิทธิในการเข้าถึงเครือข่าย, ข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาในการติดต่อและเครื่องที่เข้ามาใช้บริการและเครื่องที่ให้บริการ เป็นต้น

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 : ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

ให้ผู้ถือครองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่เครื่องนั้นเกิดความเสียหายต่อตัวเครื่องหรือระบบปฏิบัติการจากการใช้งานผิดวิธี หรือสูญหายไป

- ห้ามพนักงานใหม่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรจนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้ใช้งานโดยผ่านการลงทะเบียนก่อน
- ให้ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ต้องการนำข้อมูลนั้นเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยช่องทางต่างๆ เช่น โดยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับเนื้อหาจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดนั้น
- ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- ระมัดระวังการใช้งาน และ สงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และระบบเครือข่าย เหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย แล้วแต่กรณี
- ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่องค์กรได้ติดตั้งไว้ให้ใช้งาน
- ห้ามทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องที่องค์กรจัดซื้อมา
- ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- ห้ามพนักงานทั่วไปติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนระบบเครือข่าย
- ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น หรือระบบเครือข่ายขององค์กรได้
- ห้ามนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของพนักงานมาใช้กับระบบเครือข่ายขององค์กร ยกเว้นจะได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการใช้งาน
- กรณีที่ต้องการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ออกนอกสำนักงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการนำทรัพย์สินออกก่อนทุกครั้ง
- ให้ทำการติดตั้ง UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีการใช้งานข้อมูลเป็นปริมาณมากและมีความถี่ในการใช้งานสูง
- ห้ามทำการปรับแต่งค่าระบบที่ได้รับจากการติดตั้งแต่เริ่มแรกอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Server room) ก่อนได้รับอนุญาต

ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องรับทราบรวมถึงทำความเข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 23 มกราคม 2560 อย่างเคร่งครัด

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 2 : ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานอินเตอร์เน็ต

- ห้ามทำการดาวน์โหลด หรือส่งไฟล์ประเภทสื่อลามก อนาจาร
- ห้ามทำการดาวน์โหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น
- ห้ามใช้อินเตอร์เน็ตโดยไม่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และไม่ควรใช้งานที่ไม่จำเป็นระหว่างเวลาที่มีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น
- ห้ามเล่นเกมส์ ดูภาพยนตร์ หรือฟังเพลง ผ่านทางอินเตอร์เน็ต
- ห้ามเข้าเว็บไซต์ที่อยู่ในประเภทดังต่อไปนี้
  1. การพนัน
  2. การประมูล
  3. วิพากษ์วิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
  4. ลามก อนาจาร ผิด พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 14
  5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรม จริยธรรม
- ห้ามใช้โปรแกรมสนทนาในห้องสนทนา (เช่น สังคมออนไลน์ (Facebook/Instagram/Line/We chat/ whats app/Skype/Twitterฯลฯ) และยกเว้นส่วนงานที่ได้รับอนุญาติให้ใช้งานเท่านั้น
- ห้ามใช้งานข้อมูลที่ได้รับโดยผ่านทางอินเตอร์เน็ตที่มีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น
- ห้ามใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อส่ง กระจาย หรือแจกจ่าย ดังต่อไปนี้
  1.สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้เป็นเจ้าของ
  2.ข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปยังบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
  3.ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 3 : ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งาน E-MAIL

ห้ามมิให้พนักงานหรือผู้ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล E-mail ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ห้ามลงทะเบียนด้วย E-mail Address ที่องค์กรมอบให้ ไว้ตามที่อยู่เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นจดหมายขยะ (Spam Mail)
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ (Chain Letter)
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของบุคคลอื่น
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีไวรัสไปให้กับบุคคลอื่นโดยเจตนา
- ห้ามปลอมหรือปกปิดชื่อที่อยู่ E-mail ของตน เมื่อทำการส่งE-Mail ไปยังผู้อื่น
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีลักษณะเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น
- ห้ามปลอมแปลง E-mail ของบุคคลอื่น
- ห้ามรับ หรือส่ง E-mail แทนบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้คำที่ไม่สุภาพในการส่ง E-mail
- ห้ามส่ง E-mail ที่มีขนาดไฟล์ใหญ่เกินกว่าตามที่องค์กรระบุไว้
- ห้ามส่ง E-mail ที่เป็นความลับขององค์กร เว้นเสียแต่ว่าจะใช้วิธีการเข้ารหัสข้อมูล E-mail ที่องค์กรกำหนดไว้
- ให้ใช้ความระมัดระวังในการระบุชื่อที่อยู่ E-mail ของผู้รับให้ถูกต้อง
- ให้ระบุชื่อของผู้ส่งใน E-mail ทุกฉบับที่ส่งไป
- ให้ใช้ความระมัดระวังในการจำกัดกลุ่มผู้รับ E-mail เท่าที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบ

หมายเหตุ: หมวดที่ 3 นี้ มีความผิดตาม พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 4

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 4 : ระเบียบปฏิบัติสำหรับการป้องกันการใช้ทรัพยากรผิดวัตถุประสงค์

พนักงานจะต้องไม่ใช้ระบบเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ
- เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลขององค์กร หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
- เพื่อกระทำการลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือของบุคคลอื่น
- เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ไปยังที่อยู่เว็บ (website) ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
- เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่องค์กร
- เพื่อปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือประชาชน
- เพื่อเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมนั้นไปยังผู้อื่น
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์เท็จอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยข้อมูลนั้นถือเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
- เพื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นการลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นพนักงานอื่นหรือประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- เพื่อเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการลามกไปยังผู้อื่น
- เพื่อสร้าง ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงภาพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ที่จะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหายได้
- เพื่อเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ที่จะทำให้ผู้นั้นเกิดความเสียหายได้

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 : ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตั้งรหัสผ่าน

- ต้องเก็บ และ รักษารหัสผ่านที่ได้รับมอบมาจากองค์กรให้เป็นความลับ
- ต้องตั้งรหัสผ่านให้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

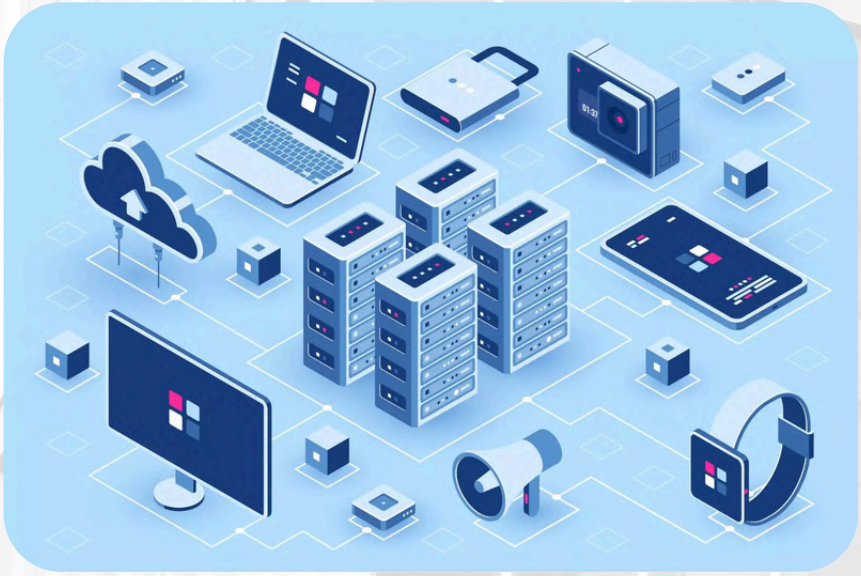
- มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- ผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ,ตัวพิมพ์ใหญ่,ตัวเลขและสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน
- ไม่กำหนดรหัสผ่านจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน

- ห้ามใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจำรหัสผ่านของตนโดยอัตโนมัติ(Save Password)
- ต้องไม่จด หรือบันทึกรหัสผ่านไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น
- ไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง
- กรณีที่มีความจำเป็นต้องบอกรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเนื่องจากงาน หลังจากดำเนินการเรียบร้อย ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที
- ให้กลุ่มผู้ใช้งานที่มีการใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านเดียวกัน จะต้องร่วมกันรับผิดชอบหากมีความเสียหาย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นกับระบบที่เข้าถึง
- หากจะต้องการยกเลิกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อทำเรื่องขอยกเลิกใช้งาน โดยจะต้องกระทำทันทีที่จะเลิกใช้งาน และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการมอบหมายต้องทำการยกเลิกผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ทันทีที่ได้รับการแจ้งยกเลิก

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 6 : การเข้าถึงและการใช้งาน เครื่องแม่ข่าย (SERVER)

- ห้ามเข้าไปในบริเวณห้องเครื่องแม่ข่าย (Server) ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามพนักงานเข้าไปในบริเวณห้องเครื่องแม่ข่าย (Server) โดยไม่มีกิจที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามนำอาหาร และ เครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณห้องเครื่องแม่ข่าย (Server)
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้ติดบัตร Visitor ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน หากไม่ใช่พนักงานของบริษัท
- ให้ทำการลงบันทึกการเข้าออกห้องเครื่องแม่ข่าย (Server) โดยบุคคลภายนอกในสมุดบันทึกการเข้า - ออกห้องเครื่องแม่ข่าย (Server)ทุกครั้ง
- หากพบเห็นความผิดปกติในห้องเครื่องแม่ข่าย (Server) เช่น มีทรัพย์สินหาย มีร่องรอยการบุกรุก เป็นต้น ให้รีบแจ้งผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทันที
- ห้ามนำอุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพได้เข้าไปภายในห้องเครื่องแม่ข่าย (Server) เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่, กล้องดิจิตอล กล้องวิดีโอ
- ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานที่ดูแลห้องเครื่องแม่ข่าย (Server Room) อย่างเคร่งครัด



นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 7 : ระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดการสารสนเทศ

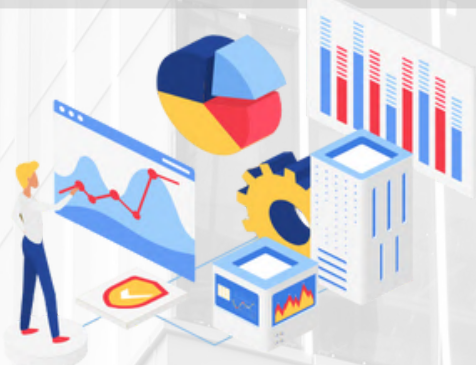
- สำหรับสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบเอกสารกระดาษให้ใช้เครื่องทำลายเอกสารเพื่อทำลายเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง
- ให้ป้องกันเอกสารที่เป็นความลับหรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่ถูกพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้จัดหมวดหมู่เอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง
- ให้สำเนาเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว
- ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายเอกสารที่เป็นความลับขององค์กรไปยังกลุ่มผู้รับที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบในเอกสารนั้น
- ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำไปใช้งาน
- ให้ผู้เป็นเจ้าของเอกสารกำหนดวิธีการป้องกันที่มีความปลอดภัยอย่างพอเพียงสำหรับเอกสารที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงที่จะถูกส่งไปทางไปรษณีย์

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 8 : สารสนเทศที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์, ข้อมูลบนเว็บ, E-MAIL, VOICE-MAIL, ข้อมูลมัลติมีเดีย)

- ให้จัดหมวดหมู่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงไว้ต่างหาก และต้องป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างพอเพียง
- ให้สำเนาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูงได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของแล้ว
- ให้ระมัดระวังการกระจาย หรือแจกจ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับขององค์กรไปยังกลุ่มผู้รับที่มีความจำเป็นต้องรับรู้รับทราบในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
- ให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนนำไปใช้งาน
- ห้ามผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับ หรือที่มีระดับความสำคัญสูง ทำการส่งข้อมูลดังกล่าวไปทางไปรษณีย์ เว้นเสียแต่ว่าจะใช้วิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่องค์กรกำหนดไว้
- ให้ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะจำหน่ายออกให้กับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการฟอร์แมตข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น
- ห้ามมิให้ผู้ใดทำการคัดลอกสำเนา (Copy) ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ออกไปนอกบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม (เช่น การบันทึกลงในสื่อบันทึกต่างๆ อาทิ เช่น ฟล็อปปี้ดิสก์, ฮาร์ดดิสก์, แผ่น CD, แผ่นDVD, Handy Drive / Flash Drive เป็นต้น) ซึ่งการกระทำดังกล่าวผิด พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2560 มาตรา 18

หมายเหตุ : หากผู้ใดมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลเหล่านั้นออกนอกบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบและอนุญาตก่อน มิฉะนั้นจะถือว่ามีเจตนามิชอบ



นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 9 : ระเบียบปฏิบัติสำหรับการแจ้งเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

ให้เจ้าหน้าที่ทำการแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันที เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่

- โปรแกรมไม่ประสงค์ดี
- ระบบถูกบุกรุกทางเครือข่าย
- ข้อมูลสำคัญถูกเปลี่ยนแปลง หรือสูญหาย
- มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การนำข้อมูลสำคัญไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศผิดวัตถุประสงค์
- การพบจุดอ่อนในซอฟต์แวร์ ระบบงาน หรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้งาน
- ระบบถูกโจมตีจนไม่สามารถให้บริการได้
- ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศถูกขโมย
- การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ระบบงานขององค์กร
- การแอบติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อดักขโมยข้อมูลหรือดักดูข้อมูลในเครือข่าย หรือ
- เหตุการณ์อื่นๆ ที่เป็นการละเมิดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร

ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายในการตรวจสอบเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดขึ้นและ/หรือระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และ ระบบเครือข่าย รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายอย่างเคร่งครัด

นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ : 10 บทลงโทษ

- ในกรณีที่พนักงานมีการฝ่าฝืนนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้องค์กรได้รับความเสียหายหรืออาจจะพิสูจน์ได้ว่าจะได้รับความเสียหายตามความเห็นของผู้บริหารองค์กร พนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าวรับทราบและยินยอมให้องค์กรสามารถทำการให้โทษแก่พนักงานได้ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการว่ากล่าวตักเตือน ออกหนังสือแจ้ง คาดโทษ หรือ ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานได้ ตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร
- ในกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง โดยการกระทำที่จงในหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเป็นเหตุให้องค์กรได้รับความเสียหายพนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าวรับทราบและยินยอมให้องค์กรสามารถกระทำการตามข้อข้างต้นได้ รวมถึงยินยอมที่จะชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริงให้แก่องค์กรในการกระทำผิดดังกล่าว