



ประกาศ เลขที่ HRA 33/2567

## เรื่อง นโยบายการใช้แรงงานหญิง

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการใช้แรงงานหญิงทำงานดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่มีการทดสอบการตั้งครรภ์ในขณะรับสมัครงาน
2. ห้ามพนักงานหญิงทำงานที่ต้องทำบนนั่งร้านหรือที่สูงกว่าพื้นดินสิบเมตรขึ้นไป
3. ห้ามพนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
  - 1) งานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่สิ้นสะเก็ดหิน
  - 2) งานขับเคลื่อนหรือติดไปกับยานพาหนะ
  - 3) งานยก แบก หาม หาบ ทุบ ลาก หรือเข็นของหนักเกินยี่สิบห้ากิโลกรัม
4. ห้ามพนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานในระหว่างเวลา 22:00 น. ถึง 06:00 น. ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด
5. ในกรณีพนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร งานวิชาการ งานธุรการ หรืองานที่เกี่ยวกับการเงินหรือบัญชี บริษัทฯ อาจให้พนักงานผู้นั้นทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ได้เท่าที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานหญิงมีครรภ์ โดยได้รับการยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราวๆ ไป
6. พนักงานหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยนับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาตลอดดังกล่าวด้วย หากพนักงานหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงว่าไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ ให้มีสิทธิขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้โดยบริษัท จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงงานให้แก่พนักงานตามที่เห็นสมควร
7. บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้างพนักงานหญิงเพราะเหตุมีครรภ์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

(นายณัฐพร ถาวรยุติธรรม)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,  
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,  
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075  
Fax +66-(0)75-666 072

