



ประกาศ เลขที่ HRA 23/2567

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม ความมีระเบียบ ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีในหมู่พนักงาน บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และแรงจูงใจที่เข้าร่วมทั้งการมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ กระตุ้นให้พนักงานมีความวิริยะอุตสาหะ รักหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อให้การบริหารงานจะดำเนินการและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ดังนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และสมศักดิ์ศรีในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน การเข้าฝึกอบรม การเลิกจ้างหรือการการเกษียณ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงเชื้อชาติ ชั้นวรรณะ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ สมาชิกภาพหรือการมีส่วนร่วมมือทางการเมืองโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นต่องาน พนักงานจะได้รับการบรรจุตำแหน่งที่เหมาะสม และสลับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่การทำงานตามสมควรอย่างยุติธรรมแล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำ หรือสนับสนุนแรงงานที่มีสภาพบังคับ เช่น การกักขังบริเวณ หรือการกักขังหน่วยงานนี้ด้วยเอกสาร หรือจะไม่กระทำการสนับสนุนว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยจะไม่ให้เด็กหรือพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอยู่ในสถานะที่อันตราย ไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขอนามัยทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน
4. บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้พนักงานมีพฤติกรรมคุกคามทางเพศซึ่งรวมถึงการแสดงกิริยาการใช้สายตา การใช้ภาษา การถูกเนื้อต้องตัวที่เป็นการบังคับขู่เข็ญ การกระทำทารุณ หรือการถือเอาไปทำประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง
5. บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานได้ทำงานในสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยถูกสุขอนามัยและถูกหลักสุขาภิบาล เช่น จัดให้มีน้ำดื่มหรือห้องน้ำ เป็นต้น บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนในการป้องกันอุบัติเหตุหรืออุบัติภัย รวมทั้งการป้องกันสุขภาพมิให้ได้รับอันตรายอันเกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมในการทำงานและจัดให้มีการฝึกอบรมในกรณีดังกล่าวแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีระบบต่างๆ เพื่อค้นหาหลีกเลี่ยง หรือจัดการสิ่งที่มีแนวโน้มว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
6. บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้นบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามโอกาสอันสมควร
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,
Huayong Sub-district, Nuaklong District,
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075
Fax +66-(0)75-666 072





บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
United Palm Oil Industry Public Company Limited

CORPORATE HEADQUARTERS
64 Soi Bangna-Trad 25, Khwaeng Bangna Nuea,
Khet Bangna, Bangkok 10260, Thailand
Tel +66-(0)2-744-1046
Fax +66-(0)2-361-8988-89
www.upoic.co.th

8. บริษัทฯเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวเจรจาต่อรองและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน(ถ้ามี) โดยจะให้อิสระและเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองรวมทั้งจะให้พนักงานสามารถเข้าถึงและติดต่อกับสมาชิกของตนในสถานที่ทำงานได้
9. บริษัทฯจะไม่เข้าไปแทรกแซงในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานในเรื่องของความเชื่อ การปฏิบัติต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของพนักงานเกี่ยวกับเชื้อชาติ ชั่ววรรณะ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ สมาชิกภาพ หรือการสังกัดทางการเมือง
10. บริษัทฯจะกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางสังคม และสภาพของแรงงานที่ความเหมาะสมและชัดเจน โดยจะควบคุม ทบทวน ดูแล แก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบบริหารจัดการแรงงานมีความยั่งยืนตลอดไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

(นายณัฐพร ถาวรยุคิธรรม)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ESTATE OFFICE / MILL

98 Moo 6, Nuaklong-Khao Phanom Road,
Huayoong Sub-district, Nuaklong District,
Krabi 81130 Thailand

Tel +66-(0)75-666 075
Fax +66-(0)75-666 072



A Subsidiary of Lam Soon (Thailand) Public Company Limited